

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ново-
Брянский детский сад «Журавленок»
671325, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Новая-Брянь, ул. Октябрьская 3,
Тел.: 8(30136)53-2-51, E-mail: ds_novayabryan@govr.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ Ново-Брянский д/с «Журавленок»
протокол от «09» 09 2023г

УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующего МБДОУ
Ново-Брянский д/с «Журавленок»
Никитина Т.В. 
приказ № «08» 08 2023 г



**Годовой план работы
МБДОУ Ново-Брянского детского сада
«Журавлёнок»
на 2023 — 2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	10
2.2. Нормотворчество.....	16
2.3. Работа с кадрами.....	14
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	17
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	19
3.2. Безопасность.....	20
Приложения	
Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем	
Приложение 2. План летней оздоровительной работы на 2024 -2025г	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2022–2023 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ново-Брянский детский сад «Журавленок»

1.2. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

<i>Полное наименование:</i>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ново-Брянский детский сад «Журавленок»
<i>Сокращенное наименование:</i>	МБДОУ Ново-Брянский д\с «Журавленок»
<i>Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов:</i>	671325, Заиграевский район, с. Новая Брянь, ул. Октябрьская, д. 3
<i>телефон:</i>	8 (30136) 53-2-51
<i>Электронная почта</i>	ds_novayabryan@govr.ru
<i>Сайт учреждения</i>	https://bur-novo.tvoysadik.ru
<i>Руководитель организации</i>	Никитина Татьяна Викторовна
<i>Режим работы</i>	функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 до 16.30.часов (2 дежурные группы с 16.30 до 18.00ч.), в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
<i>Информация об учредителе</i>	Администрация муниципального образования «Заиграевский район»
<i>Адрес:</i>	Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, д.4
<i>Телефон:</i>	8(30136) 4-22-40
<i>Электронная почта</i>	zaugraevo_guo@govr.ru
<i>Реквизиты лицензии на образовательную деятельность</i>	- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы от 19 июля 2016г. № 2619, серия 03Л01 №0001181, лицензия выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия
<i>Количество групп:</i>	9 (7дошкольных, 1 раннего возраста, 1 смешанная раннего возраста)

Годовой план МБДОУ Ново-Брянский д/с «Журавленок» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.364-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ - ООП ДО МБДОУ Ново-Брянский д/с «Журавленок».
- Основной образовательной программой МБДОУ Ново-Брянский д/с «Журавленок»

Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год

Основная цель:

создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1 Осуществлять постепенный переход на ФОП
- 2 Улучшить условия для реализации воспитательно - образовательной деятельности, повышать квалификацию педагогов
2. Продолжать работу по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности
3. Развивать нравственно - патриотическое воспитание детей в контексте экологического воспитания
4. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса :педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации ФОП
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- Развивать экологическое воспитание дошкольников
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- находить новые подходы, формы и методы в математическом развитии дошкольников

2.2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1. Работа с воспитанниками

2.2.2. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка и утверждение рабочих программ воспитателей	Май-Сентябрь	Воспитатели групп
Реализация федерального календарного плана воспитательной работы	В течение года	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Разработка и утверждение программы воспитания и основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Май-Август 2023г	Ст. воспитатель, воспитатели
Составление плана летней оздоровительной работы на 2023 — 2024 учебный год	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО МБДОУ Ново-брянский детский сад «Журавленок»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями	Май	Ст. воспитатель Воспитатели

Пополнение и подбор спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течение года	Воспитатели
Развлечение «1 сентября - День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели
День здоровья совместно с родителями	Сентябрь	Воспитатели
Спортивная эстафета к дню Отца	Октябрь	Воспитатели
Концерт ко дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели старших подготовительных групп Муз.руководитель
Месячник безопасности	Сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Сентябрь, Май	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель, воспитатели
Зимний день здоровья	Декабрь	Воспитатели
Спортивное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели средних – подготовительных групп
Развлечение «Гуляй, Масленица»	Февраль	Воспитатели
Весенний день здоровья	Апрель	Воспитатели
Военно-спортивная эстафета «Зарничка»	Май	Воспитатели старших подготовительных групп Старший воспитатель

2.2.3. Праздники, развлечения, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник «1 Сентября - День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Осени	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели музыкальный руководитель
Спортивная эстафета к дню Отца	Октябрь	Воспитатели
Поздравительные мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели музыкальный руководитель
Новогодние утренники	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели музыкальный руководитель
Досуг «Прощание с елкой»	Январь	Воспитатели
Развлечение «Колядки»	Январь	Воспитатели
Праздники 23 Февраля	Февраль	Воспитатели музыкальный

		руководитель
Сагаалган 2024	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель
Развлечение «Гуляй, Масленица!»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
Развлечение ко дню космонавтики	Апрель	Воспитатели музыкальный руководитель
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Ст. воспитатель Воспитатели музыкальный руководитель
Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка букетов «Краски лета»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс фотографий «Мое село – Новая Брянь»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Осенняя корзинка»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка плакатов «Мой воспитатель-сказочный Персонаж»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь С 1 по 25	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс чтецов, приуроченный к юбилею С.Я. Маршака	Март	Ст. воспитатель Воспитатели

Конкурс поделок из бросового материала «Съел конфету- не сори – фантик в дело примени» - поделки из бросового материала	Март С 1 по 20	Ст. воспитатель Воспитатели
Экологическая акция «Сдай батарейку»	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
Акция «Окна Победы»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Акция «Бессмертный полк – мы помним – мы гордимся»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Муниципальные, региональные		
Экологический конкурс «Живи, Земля!»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
Олимпиада «Успешный дошкольник»	Апрель-Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурсы муниципальные, региональные	По плану района, республики	Ст. воспитатель Воспитатели

2. Работа с семьями воспитанников, социумом

2.1. Общие мероприятия с родителями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в коридоре детского сада и в группах для родителей	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
-Выставка букетов «Краски лета» -дни здоровья - конкурс плакатов «Мой воспитатель сказочный герой» - творческий конкурс поделок «Осенняя корзинка» - фотовыставка «Мое село Новая Брянь»	сентябрь сентябрь ноябрь ноябрь октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели

2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Апрель	Патриотическое воспитание в контексте экологической культуры в семье и детском саду.	Заведующий Ст. воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 2-3 лет»	Нечаева О.Л.
	«Возрастные особенности детей 6-7 лет, готовность ребенка к школе»	Третьякова В.А.
	«Знакомство с годовыми задачами. Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Чебунина О.А.
	«Возрастные особенности ребенка 6-7 лет и основные задачи образовательной деятельности»	Дружинина О.А.
	Средний дошкольный возраст- какой он? Психолого-педагогических особенности детей 4-5 лет.	Торопова Л.В.
	"Задачи воспитания и обучения на учебный год"	Меньшенина Г.Н
Январь	Здоровая семья-здоровый ребёнок. Здоровый образ жизни детей в ДОУ.	Торопова Л.В.

	"Сюжетно-ролевая игра и её значение в нравственном воспитании детей	Меньшенина Г.Н.
Февраль	«Развитие речи детей 3-4 лет»	Чебунина О.А.
	«Нравственные отношения в семье и школе»	Третьякова В.А.
	«Психологическая готовность ребенка к школьному обучению»	Дружинина О.А.
Май	«Роль семьи в подготовке детей к школе»	Третьякова В.А.
	Чему мы научились итоги года	Чебунина О.А.
	«До свидания, детский сад!»	Дружинина О.А.
	Вот и стали мы на год взрослее. Результаты освоения учебной программы.	Торопова Л.В.
	" Успехи и достижения детей за учебный год "	Меньшенина Г.Н.

2.3. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

Изготовление буклетов на тему: «Услуга "Родительский контроль»	Октябрь	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Изготовление буклетов «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

2.4. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

России		
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки детям войны»	накануне 9 мая	воспитатели групп

2.5. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать развлечения к Дню отца в России	Накануне 16 октября	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 28 декабря	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник к дню Защитников Отечества	накануне 23 февраля	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер для подготовительных групп	29-30 мая	старший воспитатель, музыкальный руководитель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка ООП ДО	Август	Ст. воспитать
Составление режима дня групп	Август	Ст. воспитать
Составление расписания развивающих занятий	Август	Ст. воспитать
Подписка на журналы	В течение года	Заведующий Ст. воспитательной Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитать
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитать

Составление диагностических карт	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
----------------------------------	----------------	------------------------------

2.1.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми планом работы, планом работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель

Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий месячника по безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества		Старший воспитатель
Подготовить план-сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель

Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитать
Планирование воспитательно-образовательного процесса	Август	Ст. воспитать
Наставничество в ДОУ как форма трансляции педагогического опыта	Сентябрь	Чебунина О.А.
Инновационная образовательная технология - интеллект карты	Ноябрь	Дружинина О.А.
Развитие патриотизма у детей дошкольного возраста посредством формирования экологической культуры	Октябрь	Меньшенина Г.Н.
Математическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО	Февраль	Оносова Т.А.
Имидж педагога ДОУ	Март	Нечаева О.Л.
Организация летней оздоровительной работы в Доу	Май	Торопова Л.В.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Тема: Перспективы деятельности МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год (ст. воспитатель) 3. Принятие на 2023 – 2024 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • годовой план; • годовой план график; • режима дня групп; • расписание сетки развивающих занятий; • утверждение ООП ДО; • утверждение программ воспитателей • Утверждение плана работы творческих групп 	Август	Заведующий, ст. Воспитатель

<p>Тематический педсовет № 2 «Развитие патриотических чувств у детей дошкольного возраста в контексте экологической культуры»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания через экологическую культуру -Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников патриотических чувств в рамках использования проектной деятельности. <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вступительное сообщение «Актуальность темы педсовета» • Деловая игра «Люби и знай родной край» • Представление проектов по теме «Экология и патриотическое воспитание» • Решение педсовета 	Ноябрь	Заведующий, ст. Воспитатель
<p>Тематический педсовет № 3 Тема: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста во всех видах детской деятельности»</p> <p>Цель: совершенствование мастерства педагогов по формированию элементарных математических представлений у дошкольников</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальность математического развития в ДОУ, итоги тематической проверки» - старший воспитатель • Математическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО • Аукцион педагогических находок – представление пособий по развитию математических представлений. 	Март	Заведующий, ст. Воспитатель
<p>Тема: Итоги деятельности МБДОУ за 2023– 2024 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты - презентации педагогов 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МБДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации), 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателей подготовительных группы) 4. Согласование плана летней оздоровительной работы 	Май	Заведующий, ст. воспитатель

2.3.3. Коллективные открытые просмотры

темы	Дата проведения	ответственные
Открытые занятия 2 младшая -средние группы «Экология-дело каждого»	Октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Открытые занятия старшие-подготовительные группы «ФЭМП»	Февраль - Март	Ст. воспитатель, воспитатели
1 младшие группы «Наши успехи»	Апрель-Май	Ст. воспитатель, воспитатели

2.3.4. Конкурсы для педагогов

Тема	Дата проведения
Конкурс педагогических проектов по теме «Экология и патриотическое воспитание»	Октябрь-Ноябрь
Конкурс эссе «Моя профессия - педагог»	Декабрь
Конкурс пособий по развитию математических представлений.	Февраль - Март
Конкурс на лучшее оформление групп к новому году	Декабрь

2.3.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Нормативное, правовое и организационное обеспечение			
1.1	Подготовка и обсуждение плана по проведению Года педагога и наставника	Январь 2023г	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели
1.2	Утверждение плана по проведению Года педагога и наставника в ДОУ	Январь 2023г	Заведующий
2. Мероприятия			
2.1.	Размещение информации: «2023 Год педагога и наставника» <ul style="list-style-type: none">• на сайте ДОУ• в мессенджерах (родительских чатах)• оформление для родителей информационного уголка в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты)• организация онлайн-площадки для добрых слов и воспоминаний. Так называемая большая, доска почета и благодарности.• анкетирование для родителей «Знаете ли вы историю появления профессии воспитатель?»	В течение года	воспитатели
2.2.	Делимся опытом. Открытый показ ОД	В течение года	воспитатели
2.3.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Февраль- Март 2023	воспитатели
2.4.	Родительские собрания «Главные наставники в жизни ребенка»	Март 2023	Заведующий

			воспитатели
2.5.	День открытых дверей	Апрель 2023 г	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2.6.	Консультация по наставничеству педагогов	Апрель 2023г	Старший воспитатель
2.7	Фотовыставка «Интересные моменты из жизни детского сада»	Май 2023г	Воспитатели
2.8.	«Веселые старты» среди педагогов	Июнь 2023г	Заведующий Ст.воспитатель
2.9.	Создание альбома о педагогических профессиях	Август 2023г	Воспитатели
2. 10.	День знаний. Проведение праздника	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.11.	Встреча с ветеранами педагогического труда	Сентябрь 2023г	Заведующий Старший воспитатель
3.Профессиональные конкурсы в Год педагога и наставника			
3.1.	Участие в профессиональных конкурсах методических разработок в сети Интернет.	В течение всего года	педагоги
3.2.	Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель - сказочный персонаж»	Октябрь 2023г	Воспитатели старших-подготовительных групп
3.3.	Делимся опытом «Работа наставника» Защита детских проектов «Моя мама – педагог»	Ноябрь 2023г	Воспитатели
3.4.	Конкурс эссе «Моя профессия – педагог»	Декабрь 2023г	Старший воспитатель
4. Конкурсы и акции в Год педагога и наставника			
4.1.	Анкетирование сотрудников «Воспитатель года в нашем ДОУ»	Сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель
4.2.	Проекты семейные. Совместные праздники и досуги.	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель

2.2.Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Дата	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

Ф. И. О. работника	Имеющаяся категория	заявленная категория	Должность	Дата аттестации
Дружинина О.А.	Первая	Первая	Воспитатель	Декабрь 2023г
Третьякова В.А.	Первая	Первая	Воспитатель	Апрель 2023г

2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Все педагоги	Воспитатель, старший воспитатель, муз. руководитель	В течении года	ФОП ДО

Обучение сотрудников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Варфоломеева И.	МОП	В течение года	Первая помощь в образовательной организации
Кавизина Н. А.	Мл.воспитатель	В течение года	Первая помощь в образовательной организации
Кавизина А.А	Мл.воспитатель	В течение года	Первая помощь в образовательной организации

2.2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	<p>По плану ГАУЗ</p> <p>Ноябрь</p>	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август

деятельность			
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно
Состояние документации педагогов, воспитателей групп			
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий

**План мероприятий для проведения Республиканского фестиваля энергосбережения
и экологии «Вместе ярче» в МБДОУ Ново-Брянский детский сад «Журавленок»**

2023г.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Просмотр видеороликов о энергосбережении «Беседы с Фиксиком об энергосбережении»	август	Воспитатели средних - подготовительных групп
2	Раскраски для детей с советами по энергосбережению, разработанные специально для фестиваля #Вместе ярче	август	Воспитатели средних - подготовительных групп
3	Размещение информации о Всероссийском фестивале #Вместеярче на сайте детского сада	август	Старший воспитатель
4	Разгадывание кроссворда «Советы энергосбегайки»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5	Участие в конкурсе «Юный энергоблогер»	октябрь	Воспитатель подготовительной группы
6	Тематические беседы с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений Беседа «Где живет лампочка» <i>Цель:</i> формирование умения применять способы бережливого отношения к ресурсам (электроэнергия) и экономного их расходования. Беседа «С кем дружит холодильник» <i>Цель:</i> формирование представлений о роли ресурсов (электроэнергии) в жизни человека. Беседа «Лампочки бывают разные» <i>Цель:</i> развитие умения применять способы бережливого отношения к ресурсам (электроэнергия). Беседа «Мои друзья - капельки» <i>Цель:</i> формирование представлений о необходимости бережливого использования воды. Беседа «Кран с водой - не игрушка» <i>Цель:</i> закрепление умения применять способы бережливого отношения к ресурсам (вода) и экономного их расходования. Беседа «Куда бежит вода» <i>Цель:</i> формирование представлений о необходимости бережного использования природных	сентябрь- декабрь	Воспитатели средних - подготовительных групп
7	Настольная игра-бродилка «Дом с умом»	сентябрь- декабрь	Воспитатели средних - подготовительных групп

8	<p>Чтение художественной литературы: Чтение сказки В. Сухомлинского «Я не боюсь грома» Цель: Формирование представления о явлениях неживой природы (гроза) в ходе восприятия содержания художественного произведения. Чтение сказки Мандельштам О. «Плачет телефон в квартире» Цель: Формирование представлений умения применять способы бережливого использования (электроэнергии), развивая интерес к произведениям художественной литературы. Чтение сказки В. Бианки «О Солнечном зайчике и его друзьях» Цель: формирование значимых качества (аккуратность, экономность, бережливость электроэнергии), умений давать оценку действиям героев. Чтение сказки К. Паустовского «Желтый свет» Цель: Формирование умения экономно расходовать ресурсы (электроэнергию) расширяя представления о литературных произведениях разных жанров. Чтение сказки Т. Устинова «Волшебный свет»</p>	сентябрь-декабрь	Воспитатели средних - подготовительных групп
9	<p>Дидактические игры: «А как поступишь ты?»; Лото «Найди пару» и т.п.</p>	сентябрь-декабрь	Воспитатели средних - подготовительных групп
10	Презентация «История появления электрической лампочки»	сентябрь	Воспитатели старших - подготовительных групп
11	Конкурс рисунков «Береги свет, тепло и воду»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
12	Экскурсия по детскому саду «Где живет счетчик»	октябрь	Воспитатели средних - подготовительных групп
	Экологический конкурс поделок из бросового материала «Съел конфету - не сори – фантик в дело примени»	Март	Воспитатели средних - подготовительных групп
13	Экологическая акция «Сдай батарейку»	апрель	Ст. воспитатель, Воспитатели, родители
14	Просмотр мультфильмов «Учимся беречь энергию» «Фиксики. Энергосбережение»	ноябрь	воспитатели
15	Знакомство детей с основными отраслями ТЭК и профессиями: нефтяник, газовик, шахтер, энергетик	сентябрь-декабрь	Воспитатели средних - подготовительных групп
16	<p>Работа с родителями: Памятка по энергосбережению Правила экономного пользования водой, теплом и электроэнергией. Консультация для родителей «Воспитание бережливости у детей»</p>	сентябрь-декабрь	Воспитатели всех групп

	Советы Берегоши для родителей		
17	Прослушивание и заучивание официальной песни фестиваля #Вместеярче	сентябрь-декабрь	Воспитатели старших - подготовительных групп

3.2. Безопасность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Завхоз

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	апрель	Электрик
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность отопления	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной

		безопасности
<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
<ul style="list-style-type: none"> • Проверить • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за АХЧ Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Еженедельно по пятницам	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	Зимний период	Специалист по пожарной безопасности

**План
тематической недели по правилам дорожного движения
в средних - подготовительных группах МБДОУ Ново-Брянский детский сад
«Журавлёнок»**

День недели	Тема дня и цель мероприятия	Время в режиме дня	Формы работы с детьми
Понедельник	«Путешествие в Автоград». Цели: закрепить понятия об общественном транспорте, правилах пользования и поведения в нем, учить детей различать грузовой и легковой транспорт, знать и называть части машин	Утро	Образовательная деятельность «Какие бывают машины». Целевая прогулка «Наблюдение за транспортом». Подвижные игры: «Воробушки и автомобиль», «Цветные автомобили», «Трамвай»
		Вечер	Конкурс художественного творчества «Создаем автомобиль»
Вторник	«Наш друг – Светофорчик». Цели: уточнить представления детей о сигналах светофора, закрепить знания правил перехода проезжей части	Утро	Образовательная деятельность, направленная на познавательное, речевое развитие, и изобразительная деятельность на тему «Светофор». Целевая прогулка

			«Наблюдение за работой светофора». Подвижные и дидактические игры: «Найди свой цвет», «Сломанный светофор», «Стоп»
		Вечер	Развлечение «Эстафета зеленого огонька»
Среда	«День юного пешехода». Цели: закрепить понятие «пешеход», тренировать детей в применении знаний на практике	Утро	Познавательная игра «Азбука пешехода». Целевая прогулка «Правила юного пешехода». Игра «Умелый пешеход»
		Вечер	Конкурс «Лучший пешеход»
Четверг	«На улицах большого города». Цели: уточнить и закрепить знания детей о правилах поведения на улицах, проезжей части, тротуаре; выяснить готовность правильно действовать в сложившейся ситуации, закрепить практические навыки, знания о родном городе	Утро	Образовательная деятельность «Что у нас за окном комнаты». Целевая прогулка «Знакомство с улицей». Коллективное творчество «Улица города» (конструирование из строительного материала). Дидактическая игра «Я шагаю по улице»
		Вечер	Театрализованная постановка «Дорожное путешествие»
Пятница	«День дорожного знака». Цели: закрепить названия и назначение дорожных знаков, умение определять, какие знаки предназначены для водителей, а какие – для пешеходов	Утро	Образовательная деятельность, направленная на познавательное, речевое развитие, и изобразительная деятельность на тему «Дорожная азбука». Целевая прогулка «Дорожные знаки». Дидактические игры: «Учим дорожные знаки», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Поставь дорожный знак»
		Вечер	Музыкально-игровой досуг «Правила дорожные знать каждому положено»

Санитарно-эпидемиологические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049252

Владелец Никитина Татьяна Викторовна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024