

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ново-Брянский детский сад «Журавленок»**

**ПРИНЯТО**

**На педагогическом совете**

**Протокол № 1**

**От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МБДОУ**

**Ново-Брянского д/с «Журавленок»**

**\_\_\_\_\_ Л.Н. Кушнарёва**

**Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Ново-Брянского  
д/с «Журавленок»  
на 2021-2022 учебный год**

**с. Новая Брянь  
2021г.**

## Информационная справка

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

|   |   |
|---|---|
| <i>Полное наименование:</i>   | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ново-Брянский детский сад «Журавленок»  |
| <i>Сокращенное наименование:</i>  | МБДОУ Ново-Брянский д\с «Журавленок»  |
| <i>Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов:</i> | 671325, Заиграевский район, с. Новая Брянь, ул. Октябрьская, д. 3   |
| <i>телефон:</i>   | <b>8(30136)53-2-51</b>  |
| <i>Электронная почта</i>  | <a href="mailto:zurawlenok@yandex.ru">zurawlenok@yandex.ru</a>  |
| <i>Сайт учреждения</i>  | <a href="https://bur-novo.tvoyasadik.ru/">https://bur-novo.tvoyasadik.ru/</a>   |
| <i>Руководитель организации</i>   | Кушнарёва Любовь Николаевна   |
| <i>Режим работы</i>   | функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания), с 7.30 до 16.30.часов, в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.<br>Существует 2 дежурные группы с 16.30 до 18.00ч. |
| <i>Информация об учредителе</i>   | Администрация муниципального образования «Заиграевский район»   |
| <i>Адрес:</i>   | Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, д.4   |
| <i>Телефон:</i>   | 8(30136) 4-22-40  |
| <i>Электронная почта</i>  | <a href="mailto:admzgr@icm.buryatia.ru">admzgr@icm.buryatia.ru</a>  |
| <i>Реквизиты лицензии на образовательную деятельность</i>                             | - Лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы от 19 июля 2016г. № 2619, серия 03Л01 №0001181, лицензия выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия  |
| <i>Количество групп:</i>  | 9 (7дошкольных, 2 раннего возраста)   |

Заведующий ДОО – Кушнарёва Любовь Николаевна, образование высшее, педагогический стаж – 29 лет, в должности 6 лет.

Заведующий хозяйством – Степанович Надежда Ивановна, образование средне-профессиональное, в должности 15 лет.

Старший воспитатель – Никитина Татьяна Викторовна, образование средне-профессиональное, первая квалификационная категория, педагогический стаж – 20 лет, в должности 6 лет.

Проектная мощность ДОО – 235 воспитанников, списочный состав – 200 воспитанника. В ДОО функционирует 9 групп общеразвивающей направленности.

| № п/п | Группы                   | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
|-------|--------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| 1     | Группы для детей раннего | С 1,5 до      | 2                | 33                |

|   |  |              |   |    |
|---|--|--------------|---|----|
|   | возраста – младшие группы  | 3 лет        |   |    |
| 2 | Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы                  | С 3 до 4 лет | 2 | 44 |
| 3 | Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы                  | С 4 до 5 лет | 2 | 43 |
| 4 | Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы                  | С 5 до 6 лет | 1 | 25 |
| 5 | Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы | С 6 до 7 лет | 2 | 55 |

Условия, созданные для познавательного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; исследовательская; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- экологическая комната
- кабинет ПДД;
- Музей этнокультуры.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть спортивная площадка, цветник, образовательные терренкуры.

## Раздел 2.

### ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ Ново-Брянский д/с «Журавленок»
- ООП ДО МБДОУ Ново-Брянский д/с «Журавленок».
- Программой воспитания МБДОУ Ново-Брянский д/с «Журавленок»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

**Цель.** Создание условий развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного роста, проявления инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками соответствующим возрасту видам деятельности.

**Задачи.**

1. Расширение форм работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогов посредством внедрения инновационных программ и методов познавательного развития дошкольников:
  - Проектной деятельности.
  - «Виртуальной экскурсии» - формы организованной образовательной деятельности.
3. Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников средствами конструирования и моделирования:
  - Проектная деятельность
  - Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе
  - Конструктивно-модельная деятельность в образовательной деятельности

### Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год

| Возрастная группа                    | Должность       | Ф.И.О.          | Квалификационн<br>ая |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| первая младшая группа<br>«Ягодки»    | воспитатель     | Оносова Т.А.    | 1КК                  |
|                                      | мл. воспитатель | Жерлова А.П.    | -                    |
| первая младшая группа<br>«Фантазёры» | воспитатель     | Торопова Л.В.   | 1КК                  |
|                                      | мл. воспитатель | Макарова И.С.   | -                    |
| вторая младшая группа<br>«Фиксики»   | воспитатель     | Киселева Е.Ю    | 1КК                  |
|                                      | мл. воспитатель | Горбунова Н.Г.  | -                    |
| вторая младшая группа<br>«Радуга»    | воспитатель     | Меньшенина Г.Н. | 1КК                  |
|                                      | мл. воспитатель | Родионова И.А.  | -                    |
| средняя группа                       | воспитатель     | Дружинина О.А.  | 1КК                  |

|   |                                  |                                 |            |
|---|----------------------------------|---------------------------------|------------|
| «Капелька»»                                     | мл. воспитатель                  | Трофимова Н.П                   | -          |
| Средняя младшая группа<br>«Малинка»             | воспитатель                      | Хлебникова Н.А                  | 1 КК       |
|   | мл. воспитатель                  | Киселева И.А.                   | -          |
| Старшая группа<br>«Умка»                        | воспитатель                      | Нечаева О.Л.                    | 1 КК       |
|   | мл. воспитатель                  | Канаева Л.Г.                    | -          |
| Подготовительная к<br>школе группа<br>«Сказка»  | воспитатель                      | Бурлакова Т.Н.                  | 1 КК       |
|   | мл. воспитатель                  | Кутузова Е.В.                   | -          |
| Подготовительная к<br>школе группа<br>«Гномики» | воспитатель                      | Чебунина О.А.                   | 1КК        |
|   | мл. воспитатель                  | Шурыгина М.Н.                   | -          |
|   | <b>Подменные<br/>воспитатели</b> | Третьякова В.А<br>Антонова Л.И. | 1КК<br>1КК |

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель: Рудченко М.А. (ВКК)

## Содержание плана работы

### 1. Организация работы с кадрами

#### 1.1. Аттестация педагогических кадров

| № п/п | Ф.И.О.          | Заявленная категория      | Дата подачи заявления | Дата прохождения аттестации |
|-------|-----------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1     | Бурлакова Т.Н.  | Подтверждение 1 категории | 20.09-20.10.2021г.    | 05.12.2021г                 |
| 2     | Нечаева О.Л.    | Подтверждение 1 категории | 20.09-20.10.2021г.    | 05.12.2021г                 |
| 3     | Меньшенина Г.Н. | Подтверждение 1 категории | 20.09-20.10.2021г.    | 05.12.2021г                 |
| 4     | Чебунина О.А.   | Подтверждение 1 категории | 20.02.-20.03.2022г.   | 05.05.2022г.                |

#### План работы с аттестуемыми педагогами.

| Тема  | Сроки          | Ответственный   |
|---|----------------|-----------------|
| Изучение нормативно – правовых документов               | сентябрь       | Воспитатели     |
| Утверждение плана работы по методической теме           | сентябрь       | Ст. воспитатель |
| Консультация по самоанализу педагогической деятельности | В течение года | Ст. воспитатель |

## 1.2. Повышение квалификации педагогических кадров

### 1. Направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:

«Оказание первой помощи в образовательных учреждениях» - Бурлакову Т.Н.,  
Всех педагогов – «ИКТ - компетенции педагога»

#### Библиографические обзоры:

- ✚ по новейшей метод.литературе;
- ✚ по журналам: «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Музыкальный руководитель», «Воспитатель ДОУ», «Детский сад. Все для воспитателя», «Детский сад. Галерея проектов», «Дошкольная педагогика»,
- ✚ интернет ресурсы

### 2. Воспитателям расширять свои знания путем:

- ✚ Посещение семинаров;
- ✚ Методических объединений;
- ✚ По планам самообразования;
- ✚ Посещение открытых занятий внутри детского сада;
- ✚ Подготовка к педсоветам;
- ✚ Участие в вебинарах, семинарах (дистанционно)

## 1.3. Работа по самообразованию:

| № п/п | Мероприятия   | Сроки            | Ответственный                |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| 1     | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.<br>Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование   | июнь-август      | Ст. воспитатель              |
| 2     | Составление педагогами планов по самообразованию.<br>Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"><li>• в определении содержания работы по самообразованию;</li><li>• в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;</li><li>• в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</li></ul> | сентябрь         | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3     | Теоретическое изучение проблемы   | Сентябрь-октябрь | воспитатели                  |
| 4     | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)  | Октябрь-май      | воспитатели                  |

|   |   |                |                                 |
|---|---|----------------|---------------------------------|
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Апрель-<br>Май | Ст. воспитатель,<br>воспитатели |
|---|---|----------------|---------------------------------|

### Темы по самообразованию:

| № п/п | Ф.и.о. педагога | Тема самообразования  | Вид отчетности               |
|-------|-----------------|---|------------------------------|
| 1     | Бурлакова Т.Н.  | Использование мини робота Bee Bot (Умная пчела) для формирования основ начального программирования у детей подготовительной группы. | фотопрезентация              |
| 2     | Дружинина О.А.  | «Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием кубиков Н. Зайцева»  | фотопрезентация              |
| 3     | Киселёва Е.Ю.   | «Игровой подход к изучению английского языка детей младшего дошкольного возраста»   | Фотопрезентация              |
| 4     | Меньшенина Г.Н. | Развитие младших дошкольников посредством дидактических игр   | презентация                  |
| 5     | Нечаева О.Л.    | Робототехника в детском саду с детьми старшего возраста   |                              |
| 6     | Оносова Т.А.    | «Формирование сенсорно-математических представлений детей раннего возраста посредством нетрадиционных методов»                      | занятие                      |
| 7     | Антонова Л.И.   |   |                              |
| 8     | Рудченко М.А.   | Развитие пластичности и ритмопластики у детей старшего дошкольного возраста   | видеопрезентация             |
| 9     | Торопова Л.В.   | «Активизация словаря младшего дошкольного возраста с помощью пальчиковых игр»   |                              |
| 10    | Третьякова В.А. | «Изонить для дошкольников»  |                              |
| 11    | Хлебникова Н.А. | Формирование элементарных математических представлений в средней группе с использованием инновационных технологий                   | Фотопрезентация, развлечение |
| 12    | Чебунина О.А.   | Развитие старших дошкольников средствами развивающих игр В.В. Воскобовича   | Фотопрезентация              |

### 1.4. Работа с кадрами

| № | Содержание  | Срок   | Ответственный       |
|---|---|--------|---------------------|
| 1 | Проверка на готовность к началу учебного года групп и | август | Заведующий, завхоз, |

|    |  |                           |                                   |
|----|--|---------------------------|-----------------------------------|
|    | кабинетов.   |                           |                                   |
| 2  | Инструктаж «Должностные инструкции»  | при поступлении на работу | заведующий                        |
| 3  | Выполнение правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия   | в течение года            | Заведующий, завхоз                |
| 4  | Инструктаж «Соблюдение Сан Эпид режима в ДОУ при карантинных заболеваниях»   | В течение года            | Заведующий                        |
| 5  | Профилактика педикулеза, кишечных, инфекционных заболеваний  | сентябрь                  | Заведующий                        |
| 6  | Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня  | в течение года            | Заведующий                        |
| 7  | «Инструктаж по соблюдению противопожарного режима», ГО и ЧС  | Сентябрь, декабрь, май    | Заведующий, завхоз                |
| 8  | Помощь педагогам в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ рабочей документации воспитателей групп и специалистов;</li> <li>➤ перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;</li> <li>➤ разработка годового плана работы на учебный год;</li> <li>➤ разработка календарно-тематических планов по возрастным группам в соответствии ФГОС</li> </ul> | август                    | Старший воспитатель, воспитатели, |
| 9  | Помощь младшего воспитателя в организации работы с детьми  | сентябрь                  | Старший воспитатель               |
| 10 | Организация и проведение открытых занятий по образовательным областям  | В течение года            | Старший воспитатель, воспитатели, |
| 11 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.   | Май                       | Старший воспитатель               |
| 12 | Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы   | Апрель-май                | Старший воспитатель, воспитатели, |
| 13 | Анализ удовлетворенности   | Апрель-май                | Старший воспитатель, воспитатели  |



|    |  |            |                                   |
|----|--|------------|-----------------------------------|
|    | родителей работой детского сада  |            |                                   |
| 14 | Анализ работы педагогов по темам самообразования, по результатам мониторинга | Апрель-май | Старший воспитатель               |
| 15 | Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период             | Май        | Старший воспитатель, воспитатели, |
| 16 | Соблюдение требований САНПИН в летний период                                 | май        | Заведующий, ст. воспитатель       |

## 2. Организация работы с детьми

### 2.1. Праздники и развлечения

| Содержание  | Сроки    | Ответственные  |
|---|----------|--|
| День знаний   | сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| Тематическая декада по ОБЖ (развлечения по ПББ, ПДД)      | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| Неделя здоровья «Веселые велосипедисты»                   | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели, родители                                 |
| Проведение осенних праздников                             | Октябрь  | Музыкальный руководитель, воспитатели 2 младших-средних групп          |
| Развлечения, посвященные дню матери                       | Ноябрь   | Музыкальные руководители, Воспитатели старших - подготовительных групп |
| Проведение Новогодних праздников                          | Декабрь  | Ст. воспитатель, Музыкальный руководитель, все воспитатели             |
| Неделя здоровья «Зимние игры с Дедом Морозом»             | Январь   | Ст. воспитатель, воспитатели, родители                                 |
| Развлечения: Рождественские колядки, Сагаалган, Масленица | Февраль  | Воспитатели, музыкальный руководитель                                  |
| Спортивные досуги «День защитника Отчества»               | февраль  | Муз. руководитель, воспитатели средних - подготовительных групп        |

|  |        |  |
|--|--------|--|
| Утренники, посвященные Женскому дню      | Март   | Музыкальный руководитель, воспитатели групп                              |
| Неделя здоровья «Школа юных космонавтов» | апрель | Ст. воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели групп             |
| Праздник, посвященный Дню Победы         | Май    | Музыкальный руководитель, воспитатели, Ст. воспитатель                   |
| Развлечение «День защиты детей»          | июнь   | Воспитатель по физ. развитию, музыкальный руководитель воспитатели групп |

### 3. Организационно-педагогические мероприятия.

#### 3.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам

**Задача:** стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|------|-------------|---------------|-------|----------------------|
|------|-------------|---------------|-------|----------------------|

|           |  |   |  |  |
|-----------|--|---|--|--|
| <p>1.</p> | <p><b><u>Педагогический совет № 1</u></b><br/>(установочный)<br/><i>Повестка:</i><br/>1.Подведение итогов летней оздоровительной работы (творческие отчеты воспитателей)<br/>2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.<br/>3.Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы на 2021-2022 учебный год. Принятие годового плана.<br/>4. Ознакомление педагогического коллектива с рабочей программой воспитания на 2021-2022 учебный год. Принятие Программы воспитания.<br/>5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, сетки ОД, комплексно-тематических планов.<br/>6. Решение педсовета.</p> <p><b>Подготовка к Педсовету.</b><br/>1.Подготовка и оформлнение документации в группах.<br/>2. Смотр групп по подготовке к новому учебному году.<br/>3. Подготовка проекта годового плана работы на 2021-2022 учебный год и приложений к плану.<br/>4. Подготовка Рабочей программы воспитания на 2021-2022 учебный год</p> | <p>воспитатели<br/>Заведующий<br/>Ст. воспитатель<br/><br/>-//-<br/><br/>-//-<br/><br/>-//-<br/><br/><br/><br/>Воспитатели.<br/>Ст. воспитатель<br/><br/>заведующий</p> | <p><b>сентябрь</b><br/>30.08.2021г..</p> |  |
| <p>2.</p> | <p><b><u>Педагогический совет № 2.</u></b><br/><b>Тема:</b> «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ»<br/><b>Цель:</b> повысить значимость использования <b>инновационных педагогических технологий</b> при реализации ФГОС в воспитательно-образовательном процессе.<br/><b>Повестка:</b><br/>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.<br/>2. <b>Сообщение</b><br/>3. Итоги тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ»<br/>4. Круглый стол «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ»</p>  | <p>Ст. воспитатель<br/>Воспитатель</p>  | <p><b>Ноябрь.</b></p>                    |  |

|    |   |  |      |  |
|----|---|--|------|--|
|    | <p>5. Решение педагогического совета.</p> <p><b>Подготовка к Педагогическому совету.</b></p> <p>1. Тематическая проверка «использование инновационных технологий в работе педагогов ДОУ».</p> <p>2. Проведение открытых просмотров НОД с использованием «Виртуальной экскурсии»</p> <p>3. Анкетирование педагогов <i>«Инновации в педагогическом процессе».</i></p>   |  |      |  |
| 3. | <p><b><u>Педагогический совет № 3 (Деловая игра.)</u></b></p> <p><b>Тема:</b> ««Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования».</p> <p><b>Цель:</b> расширение и систематизация знаний педагогов о развитии ребенка в конструктивной деятельности с учетом современных требований и социальных изменений.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Сообщение на тему « ».</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Развивающая предметно-пространственная среда по конструированию»</p> <p>4. Проект решения педсовета</p> <p><b>Подготовка к Педагогическому совету.</b></p> <p>1. Консультации для педагогов.</p> <p>2. Тематический контроль: «Создание условий в ДОУ по конструктивно-модельной деятельности»</p> <p>3. Реализация проектов</p> <p>4. Привлечение родителей ДОУ к участию создания РППС</p> <p>5. Смотр-конкурс на лучшую развивающую предметно-пространственную среду по конструктивно-модельной деятельности</p> | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> | март |  |

|    |   |                                    |     |  |
|----|---|------------------------------------|-----|--|
| 4. | <p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b> «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»</p> <p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Отчёт о работе за прошедший учебный год.</p> <p>2. Анализ готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.</p> <p>3. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b><u>Подготовка к Педагогическому совету.</u></b></p> <p>1. Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>2. Подготовка отчетов о работе за учебный год.</p> <p>3. смотр-конкурс «Готовность участков к летнему оздоровительному периоду»</p> | воспитатели<br><br>Ст. воспитатель | Май |  |
|----|---|------------------------------------|-----|--|

### ***3.2. Консультации, семинары – практикумы для воспитателей***

| № п/п | Тематика, форма проведения   | срок     | ответственный   |
|-------|--|----------|-----------------|
| 1     | Виртуальная экскурсия как инновационная форма работы с детьми дошкольного возраста                                     | сентябрь | Дружинина О.А.  |
| 2     | Семинар-практикум «Как оценить информационную безопасность зрелищных мероприятий»                                      | октябрь  | Никитина Т.В.   |
| 3     | Логопедический игровой тренинг "Обучение старших дошкольников грамоте"   | ноябрь   | Чебунина О.А.   |
| 4     | «Лего-конструирование и робототехника в ДОУ - первый шаг в приобщении дошкольников к техническому конструированию».    | декабрь  | Нечаева О.Л.    |
| 5     | Конструктивно-модельная деятельность, как основа развития познавательных процессов детей младшего дошкольного возраста | январь   | Торопова Л.В.   |
| 6     | "Осваиваем новый интерактивный метод работы с детьми – сторителлинг"   | февраль  | Киселева Е.Ю.   |
| 7     | «Формирование здорового образа жизни у детей через совместную работу детского сада и семьи»                            | март     | Хлебникова Н.А. |
| 8     | Использование мини робота Bee Bot  | апрель   | Бурлакова Т.Н.  |

|   |  |     |                 |
|---|--|-----|-----------------|
|   | (Умная пчела) для формирования основ начального программирования у детей старшего дошкольного возраста |     |                 |
| 9 | «Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период»                                | май | Третьякова В.А. |

### 3.3. Коллективные открытые просмотры

**Цель:** демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

| № п/п | Тематика НОД   | срок                     | ответственный                                    |
|-------|--|--------------------------|--|
| 1     | НОД с использованием виртуальной экскурсии                 | Октябрь-ноябрь           | Педагоги вторых младших - подготовительных групп |
| 2     | НОД конструктивно-модельная деятельность                   | февраль-март             | Педагоги вторых младших - подготовительных групп |
| 3     | НОД «Чему мы научились за первый год» в первых мл. группах | апрель                   | Оносова Т.А.<br>Торопова Л.В.                    |
| 4     |  | Ноябрь, апрель<br>Апрель | Третьякова В.А.<br>Антонова Л.И.                 |

### 3.4. Конкурсы, выставки

**Цель:** Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями

#### Конкурсы, смотры

| Срок проведения | Наименование мероприятия  | ответственные                              |
|-----------------|---|--|
| сентябрь        | Конкурс детского рисунка «Безопасность на дороге»                                 | Воспитатели старших-подготовительных групп |
|                 | «Осенний листопад» (конкурс поделок из листьев и природного материала)            | Воспитатели, родители                      |
| декабрь         | Конкурс творческих работ «Символ нового года»                                     | Воспитатели, родители                      |
| февраль         | Смотр-конкурс предметно-развивающей среды по конструктивно-модельной деятельности | Ст. воспитатель<br>воспитатели             |
| март            | Конкурс «Самая лучшая мама на свете». Выставка                                    | Воспитатели,                               |

|                |  |                                 |
|----------------|--|---------------------------------|
|                | поделок, изготовленных мамами воспитанников  | родители                        |
| апрель         | Конкурс детских поделок из природного материала «Природа – глазами детей»                      | Ст. воспитатель, Педагоги групп |
| май            | Парад Победы (конкурс поделок военной техники)   | Воспитатели, родители           |
| В течение года | Конкурсы по предложениям (муниципальные, региональные, всероссийские)                          | Ст. воспитатель, Педагоги групп |
| В течение года | Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума (детская библиотека, ДК «Зенит», ТОС) | Ст. воспитатель, Педагоги групп |

### **Выставки**

| <b>№</b> | <b>Название</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>         |
|----------|--|-------------------------|------------------------------|
| 1        | Выставка рисунков по ПДД «Дорожная азбука»   | сентябрь                | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3        | фотовыставка ко дню пожилого человека «Мои бабушка и дедушка»                            | Октябрь                 | Педагоги групп, родители     |
| 4        | Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех!»   | Ноябрь                  | Педагоги групп               |
| 5        | Выставка «Мастера земли русской»   | Январь                  | Педагоги групп               |
| 6        | Тематические выставки рисунков и детских работ к календарным праздникам, по сезонам года | В течение года          | Педагоги групп               |

## **4. Организационно – методическая работа.**

### *4.1. Оснащение педагогического процесса, методического кабинета, оформление.*

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать и систематизировать работу по разделам:
  - Физическое воспитание и оздоровление.
  - Познавательное развитие.
  - Речевое развитие.
  - Коммуникативно-личностное развитие.
  - Художественно-эстетическое развитие.
  - Работа с семьей.
2. Создавать условия для работы с детьми.
3. Создавать условия для роста профессиональной компетентности, творческого поиска педагогов.
4. Оказывать методическую помощь всем педагогам, а в особенности молодым специалистам.
5. Организовывать работу по пропаганде педагогических знаний среди родителей.
6. Осуществлять комплексное воздействие при приоритетном использовании средств речевого развития, подключение к самостоятельной детской деятельности таких смежных видов, как художественное слово, драматизация, диалогическое общение в игровой деятельности.

## 4.2. Оборудование и оснащение педагогического процесса

| №  | Мероприятия  | Сроки              | Ответственные                    |
|----|--|--------------------|----------------------------------|
| 1. | Изготовление дополнительного оборудования и наглядного материала для создания развивающей среды в групповых комнатах | В течение года     | Воспитатели                      |
| 2. | Создание картотеки «Виртуальные экскурсии в ДОУ»   | В течение года     | Воспитатели, старший воспитатель |
| 3. | Оформление в групповых комнатах, фойе ДОУ информационно-тематических стендов   | В течение года     | Старший воспитатель              |
| 4. | Пополнить группы оборудованием и материалами для развития конструктивно-модельной деятельности                       | В течение года     | Воспитатели, старший воспитатель |
| 5. | Приобретение методической литературы по вопросам конструктивной деятельности дошкольников                            | сентябрь – февраль | Старший воспитатель              |
| 6. | Пополнить группы оборудованием и материалами для развития здорового образа жизни                                     | В течение года     | Ст. воспитатель, воспитатели     |

## 5. Работа с общественностью (родителями, школой, социумом)

### 5.1. Работа с родителями

**Цель:** создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

| Мероприятие   | Срок             | Ответственный                     |
|---|------------------|-----------------------------------|
| Консультация для родителей «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей).   | Август-Сентябрь  | Заведующий, Воспитатели мл. групп |
| Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров.   | Июль – сентябрь  | Заведующий                        |
| Оформление наглядной агитации для родителей «По дороге в детский сад» в рамках месячника безопасности   | Сентябрь         | Воспитатели групп                 |
| Оформление наглядной агитации для родителей по необходимости соблюдения противопожарной безопасности дома и в природе в рамках месячника безопасности | Сентябрь, апрель | Воспитатели групп                 |
| Выставка поделок из природного материала «Осенний листопад». Совместное творчество детей и родителей  | Сентябрь         | Воспитатели групп, родители       |
| Неделя здоровья «Веселые велосипедисты»   | сентябрь         | Ст. воспитатель,                  |



|   |                |  |
|---|----------------|--|
|   |                | воспитатели,<br>родители                     |
| Составление паспорта семьи. Анализ семей по социальным группам  | Сентябрь       | Воспитатели групп,                           |
| Консультации для родителей по сохранению физического и психического здоровья детей  | октябрь        | Ст. воспитатель,<br>Воспитатели групп        |
| Групповые родительские собрания   | В течение года | ст. воспитатель,<br>воспитатели              |
| Оформление наглядной информации «Уголок для родителей».<br>- «В семье растёт будущий первоклассник» (подготовительные группы) | Октябрь        | Воспитатели<br>подготовительных<br>групп     |
| <b>Общее родительское собрание.</b>   | <b>октябрь</b> | <b>заведующий</b>                            |
| Акция «Птичья столовая»   | Ноябрь-март    | Воспитатели групп                            |
| Оформление наглядной информации в уголках для родителей<br>- «Зимние травмы»,<br>- «Как уберечься от простуды»                | Сентябрь-март  | ст. воспитатель                              |
| Конкурс творческих работ «Символ Нового Года»   | Декабрь        | Ст. воспитатель,<br>воспитатели              |
| Участие родителей в подготовке к новогодним утренникам  | Декабрь        | Воспитатели групп                            |
| Неделя здоровья «Зимние игры с Дедом Морозом»   | январь         | Ст. воспитатель,<br>воспитатели,<br>родители |
| Конкурс «Самая лучшая мама на свете». Выставка поделок, изготовленных мамами воспитанников                                    | март           | ст. воспитатель<br>Воспитатели,<br>родители  |
| Утренники «Мамин праздник»  | Март           | муз. руководитель,<br>Воспитатели групп      |
| Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу детского сада?»   | март           | ст. воспитатель                              |
| Неделя здоровья «Школа юных космонавтов»  | апрель         | Ст. воспитатель,<br>воспитатели,<br>родители |
| «До свидания, детский сад!». Праздничный утренник, посвящённый выпуску детей в школу.   | Май            | Муз руководители,<br>воспитатели групп       |
| Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.  | Май            | ст. воспитатель                              |
| Конкурсы по предложениям (муниципальные, региональные, всероссийские)   | В течение года | Ст. воспитатель                              |
| Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума  | В течение года | Ст. воспитатель                              |

## 5.2. Групповые родительские собрания.

|   | группа                            | Темы собраний  | Отметка о проведении |
|---|-----------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Первая младшая группа «Ягодки»    | <b>Сентябрь.</b> «Адаптация детей раннего дошкольного возраста».<br><b>Январь.</b> «Режим дня дома и в детском саду».<br><b>Май.</b> «Чему мы научились».  |                      |
| 2 | Первая младшая группа «Фантазеры» | <b>Сентябрь.</b> «Адаптация детей к условиям детского сада»<br><b>Январь.</b> «Развитие речи детей 2-3 лет в игровой форме»<br><b>Май.</b> «Закаливание детей младшего дошкольного возраста дома и в детском саду. Чему мы научились за год»                             |                      |
| 3 | Вторая младшая группа «Фиксики»   | <b>Сентябрь.</b> «Воспитание самостоятельности детей младшего дошкольного возраста».<br><b>Декабрь.</b> «Учите детей говорить правильно».<br><b>Март.</b> «Воспитание любви к родному селу и семье».<br><b>Май.</b> «Наши успехи».                                       |                      |
| 4 | Вторая младшая группа «Радуга»    | <b>Сентябрь.</b> «План работы на новый учебный год. Возрастные особенности детей 3-4 лет».<br><b>Январь.</b> «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребенка».<br><b>Май.</b> «Итоги учебного года. Успехи 2 младшей группы». |                      |
| 5 | Средняя группа «Капелька»         | <b>Сентябрь.</b> «Особенности развития и воспитания детей среднего дошкольного возраста».<br><b>Январь.</b> «Путешествие в страну «Речевичок»».<br><b>Май.</b> «Какими мы стали».  |                      |
| 6 | Средняя группа «Малинка»          | <b>Сентябрь.</b> «Средний дошкольный возраст – какой он?»<br><b>Декабрь.</b> «Здоровая семья - здоровый ребенок».<br><b>Февраль.</b> «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ».<br><b>Май.</b> «Вот и стали мы на год взрослее».                                      |                      |
| 7 | Старшая группа «Умка»             | <b>Сентябрь.</b> «Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста».<br><b>Декабрь.</b> «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста».<br><b>Март.</b> «Безопасность на дороге».  |                      |

|          |                                   |  |  |
|----------|-----------------------------------|--|--|
|          |                                   | <i>Май.</i> «Чему мы научились за год».  |  |
| <b>8</b> | Подготовительная группа «Гномики» | <i>Сентябрь.</i> «Возрастные особенности детей 7-го года жизни».<br><i>Декабрь.</i> «Готовимся в школу вместе».<br><i>Май.</i> «Вот и стали мы на год взрослей». |  |
| <b>9</b> | Подготовительная группа «Сказка»  | <i>Октябрь.</i> «На пути к школе».<br><i>Февраль.</i> «Как помочь ребенку быть внимательным»<br><i>Май.</i> «До свидания, детский сад!»                          |  |

### **5.3. Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.**

**Задача:** Создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы.

|    | <b>Основные мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                  |
|----|--|----------------|---------------------------------------|
| 1. | Проведение виртуальной экскурсии в школу (библиотека, спортзал, классная комната, столовая). | ноябрь         | Учителя, ст. воспитатель, воспитатели |
| 2. | Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.     | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель,     |
| 3. | Оформление стендов в группах «Готовимся к школе», «В семье растет будущий первоклассник»     | В течение года | Воспитатели подготовительных групп    |

### **6. Система контроля над образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| <b>№ п/п</b> | <b>содержание основных мероприятий</b>   | <b>сроки проведения</b>  | <b>Ответственный</b>                        |
|--------------|--|--------------------------|---|
| 1.           | <b>Ежедневный контроль</b><br>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей<br>-Соблюдение санэпидрежима<br>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.<br>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.<br>-Посещаемость детей.<br>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. | Ежедневно в течение года | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br><br>завхоз |

|    |  |                    |  |
|----|--|--------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>  |                    |  |
| 2. | <p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации</li> <li>- Оснащение групп и готовность к новому учебному году</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>- Организация питания в группах</li> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>- Навыки самообслуживания детей</li> <li>- Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.</li> <li>- Культура поведения за столом</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> <li>- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</li> </ul> | В течение года     | Ст. воспитатель                                |
| 3. | <p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> </ul> <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>   | ежемесячно         | Мед. работник<br>Заведующая<br>Ст. воспитатель |
| 4. | <p><b>Тематический контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</li> <li>2. «Создание условий для конструктивно – модельной деятельности».</li> </ol>   | Ноябрь<br><br>Март | Ст. воспитатель                                |

## 7. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения | ответственный |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1.    | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021-2022 учебном году | В течение года   | Заведующий    |
| 2.    | <b>Работа с работниками ДОУ</b>  | В течение года   | Заведующий    |

|     |   |                  |   |
|-----|---|------------------|---|
|     | - Производственные совещания<br>- Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка |                  | завхоз  |
| 3.  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров   | Август           | Заведующий                                    |
| 4.  | Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ  | Август           | Заведующий                                    |
| 5.  | Создание условий для безопасного труда.<br>• Своевременный ремонт мебели, оборудования<br>• Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ                                      | В течение года   | Заведующий<br><br>завхоз                      |
| 6.  | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров  | В течение года   | Заведующая<br>Завхоз<br>кладовщик             |
| 7.  | Рейды комиссии по ОТ и ТБ   | В течение года   | Заведующий                                    |
| 8.  | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ   | В течение года   | Заведующая<br>Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| 9.  | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ  | Октябрь - ноябрь | завхоз<br>кастелянша                          |
| 10. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон  | ноябрь           | Завхоз, мл.<br>воспитатели, МОП               |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел   | В течение года   | Заведующий                                    |
| 12. | Утверждение графиков отпусков   | январь           | Заведующий                                    |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)   | Июнь-август      | завхоз,<br>все сотрудники ДОУ                 |
| 14. | Текущие ремонтные работы  | Июнь-август      | завхоз  |
| 15. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году   | август           | Комиссия                                      |

### ***Укрепление материально-технической базы***

| <b>№</b> | <b>мероприятия</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственные</b> |
|----------|--|----------------|----------------------|
| 1.       | Маркировка и подбор мебели в группах   | Сентябрь       | воспитатели          |
| 2.       | Приобретение методического обеспечения к примерной общеобразовательной программе «От рождения до школы», | В течение года | Старший воспитатель  |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | парциальных программ   |                |  |
| 3. | Приобретение игрушек на группы   | В течение года | Старший воспитатель                                |
| 4. | Замена окон в коридоре (главный вход)  | По плану       | Заведующий,<br>председатель ТОС                    |
| 5. | Ремонт групп   | По плану       | Завхоз, воспитатели                                |
| 6. | Пополнение выносного материала для игр на прогулке                           | Апрель- май    | Воспитатели групп                                  |
| 7. | Благоустройство территории детского сада, создание клумб, цветников, огорода | май- июнь      | Ст. воспитатель,<br>Воспитатели групп,<br>родители |
| 8. | Изготовление малых форм на участках  | В течение года | Воспитатели,<br>родители                           |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Кушнарёва Любовь Николаевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023